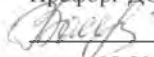


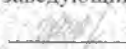
СОГЛАСОВАНО

Профорг ДОУ № 20

 Е.И. Васильева
10.01.2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ДОУ №20

 И.В. Ильяшенко
10.01.2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
компенсирующего вида № 20 «Елочка» города Дубны Московской области

1. Общие положения

- 1.1 Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 20 «Елочка» города Дубны Московской области, в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава ДООУ № 20 (в дальнейшем – ДООУ) и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.2 Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ДООУ и воспитанников в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, и иных мероприятий.
- 1.3 Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет заведующий ДООУ.
- 1.4 Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяется приказом по ДООУ.
- 1.5 Действия настоящего Положения распространяются на всех работников ДООУ.
- 1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.
- 1.7 Положение принимается решением общего собрания работников ДООУ и утверждается заведующим ДООУ.
- Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением общего собрания работников ДООУ и утверждается заведующим.
- После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 2.1 **Введение в действие нормативных актов по охране труда.**
В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ Московской области и г. Дубна об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в ДООУ указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.
- 2.2. **Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.**
В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом ДООУ осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников ДООУ и воспитанников.
- 2.3. **Создание и деятельность Комиссии по охране труда.**
В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в ДООУ создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:
- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
 - рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
 - анализ существующего состояния условий и охраны труда в ДООУ и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
 - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске состояния здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 3- 4 членов (в состав комиссии входят члены администрации и профсоюзной группы ДООУ) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного заведующим ДООУ.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и воспитанниками ДООУ.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками, а также несчастных случаев с работниками ДООУ при выполнении ими должностных обязанностей в ДООУ создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками ДООУ.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по ДООУ.

2.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников ДООУ, относящихся к неэлектрическому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия в составе 3 членов, имеющих удостоверение о допуске к работе на установке до 1000 В.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по ДООУ.

Сроки проверки знаний неэлектротехнического персонала ДООУ по электробезопасности определяется приказом по ДООУ

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников ДООУ безопасными методами и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда осуществляет заведующий ДООУ либо лицо, на которое приказом заведующего возлагается ответственность.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников ДООУ за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников на должностных лиц ДООУ возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом заведующего.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами ДООУ, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования ДООУ;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками детского дома и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в детском доме осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет заведующий ДОУ и председатель профсоюзного комитета.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного заведующим ДОУ.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица ДОУ обеспечивают:

- беспрепятственный пропуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий охраны труда в организации и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно в ДОУ проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов ДОУ по охране труда;
- разработка, принятие и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказа заведующего ДОУ по вопросам охраны труда ДОУ;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников;
- проведение и обучение проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования;
- направление должностных лиц ДОУ на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;

- ознакомление коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации ДОУ.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом ДОУ.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующим.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и заведующим ДОУ.

Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим ДОУ.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом заведующего ДОУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившую силу.

3.5. Заведующим ДОУ в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для незлектротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников на должностных лиц ДОУ (на учебный год);
- о расследовании несчастных случаев с работниками ДОУ или воспитанниками (при необходимости);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок.

3.6. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда, и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержание работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.7. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий учебный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.8. В ДОУ проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится ответственным за работу по охране труда с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке с соответствующей записью в журнале.

Повторный инструктаж проводится руководителями подразделений не реже 1 раза в 6 месяцев, для работников с вредными условиями труда не реже 1 раза в год;

- внеплановый инструктаж. Проводится заведующим ДОО перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновении чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.9. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках в 1000 В.

После проведения обучения проводится проверка знаний с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.10. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле: завхозом или медицинской сестрой ежедневно,

- членами Комиссии по охране труда – 1 раз в месяц;

- заведующим – 1 раз в квартал;

- вышестоящий организацией по мере необходимости.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.11 Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивной площадки осуществляется в июле текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего ДОО. Результаты проверки оформляются актом.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1 В образовательном учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, распоряжения и приказы УДО, иные нормативные документы.

4.2 В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- инструкции по охране труда для работников;

- журнал регистрации вводного инструктажа;

- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;

- журнал учета присвоения группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;

- журнал регистрации инструкций по охране труда;

- журнал выдачи инструкций по охране труда;

- журнал административно-общественного контроля по охране труда (Журнал трехступенчатого контроля);

- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

4.3. Ответственным за ведение журналов является заместитель заведующего по хозяйственной работе ДОО и заведующий ДОО, ответственный за работу по охране труда.

Пронумеровано,
прошнуровано и заверено
печатью Ильшенко листов.

Заведующий ДОУ № 20
И.В. Ильяшенко
« 14 » 20 12 г.

