

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Протокол № 2 от 11.11.2014 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего ДООУ №20  
от 12.11.2014 г. № 67 ОД

**Положение  
о наблюдательном совете  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 20 «Елочка»  
города Дубны Московской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №20 «Елочка» города Дубны Московской области, подведомственного Управлению дошкольного образования Администрации города Дубны Московской области (далее: Наблюдательный совет), является выборным, представительным, коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Постановлением Администрации города Дубны Московской области о создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее: ДООУ), настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №20 «Елочка» города Дубны Московской области.

Задачами Наблюдательного совета являются:

- содействие формированию стратегии и программы развития учреждения, их реализации;
- содействие развитию образовательного, научного, технического и культурного потенциала дошкольного учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных, иных финансовых средств для реализации программы развития, формированию целевого капитала и других фондов;
- обеспечение общественного контроля за деятельностью учреждения;
- анализ деятельности учреждения с точки зрения эффективности проводимой политики в сфере образования, инновационной деятельности.

## **II. Состав Наблюдательного совета.**

2.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения создается в составе 5 членов.

2.2. Члены Наблюдательного совета назначаются решением учредителя - Постановлением Администрации города Дубны Московской области сроком на 3 года.

2.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя ДООУ, органа местного самоуправления – Администрации города Дубны Московской области в составе 3 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности ДООУ в составе 1 человека;
- представители работников ДООУ в составе 1 человека.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Заведующий ДООУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета ДООУ.

2.6. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются ДООУ.

2.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;

- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДООУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

### **3. Компетенция Наблюдательного совета.**

3.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №20 «Елочка» города Дубны Московской области рассматривает:

1) предложения учредителя или заведующего ДООУ о внесении изменений в устав ДООУ;

2) предложения учредителя или заведующего ДООУ о создании и ликвидации филиалов ДООУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или заведующего ДООУ о реорганизации ДООУ или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или заведующего ДООУ об изъятии имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего ДООУ об участии ДООУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

7) по представлению заведующего ДООУ проекты отчетов о деятельности ДООУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДООУ;

8) предложения заведующего ДООУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ДООУ вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

9) предложения заведующего ДООУ о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего ДООУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего ДООУ о выборе кредитных организаций, в которых ДООУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации.

13) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции наблюдательного совета.

3.1. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом ДООУ. Копии указанных документов направляются учредителю ДООУ.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет ДООУ принимает решения, обязательные для заведующего ДООУ.

3.3. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ДООУ.

3.4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом ДООУ большинством в две трети

голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ДОУ.

3.5. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом ДОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета ДОУ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления ДОУ.

3.7. По требованию Наблюдательного совета ДОУ или любого из его членов другие органы управления ДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета ДОУ.

3.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 3.1, настоящего Положения, Наблюдательный совет ДОУ дает рекомендации. Учредитель ДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ДОУ.

3.9. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет ДОУ дает заключение, копия которого направляется учредителю ДОУ.

3.10. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет ДОУ дает заключение. Заведующий ДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета ДОУ.

3.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДОУ.

#### **4. Организация деятельности наблюдательного совета**

4.1. Работу Наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

4.2. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

4.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДОУ.

4.5. Заседания Наблюдательного совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

-форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

-дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

-повестку дня заседания Наблюдательного совета;

-порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

-перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее

представления;

-форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.8. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.9. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.11. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий ДОУ, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем половина членов.

4.12. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председателем, который несет ответственность за правильность его составления.

4.13. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел ДОУ.



Пронумеровано,  
прошнуровано и заверено  
печатью триста листов.  
Заведующий ДОУ № 20

И.В. Ильяшенко  
« 21 » 20 11 г.

